关于报送2016年通用办公设备政府采购的通知

**各部门、单位、院（系）：**
   按照《山东省政府采购管理办法》（山东省人民政府令262号）、《关于2016年省级政府采购预算编制有关事项的通知》（鲁财采〔2015〕53号）要求，通用办公设备实行政府采购，现就有关事项通知如下：
 一、通用办公设备品目

（一）、批量集中采购品目包括：计算机（台式计算机、 便携式计算机）、打印机（激光打印机、针式打印机 、喷墨打印机）、复印机、多功能一体机、空调。

（二）、协议供货采购品目包括：照相机、 摄像机。

（三）、定点采购采购品目包括：办公桌、文件柜（橱）、屏风卡位座、货（书）架、床等家具。

二、采购方式：资产管理处不再受理零星采购，由山东省政府采购中心进行集中采购。

三、为切实做好采购工作，保障学校教学、科研和行政办公等各项工作正常开展，各部门、单位、院（系）应结合工作需要，本着必需、节约的原则确定2016年度通用办公设备需求数量。根据工作安排， 2016年度通用办公设备购置计划于2015年12月12日前报送资产管理处，以便汇总上报省财政厅。

 四、请各部门将附件1《滨州医学院通用办公设备采购申请汇总表》、附件2《滨州医学院通用办公设备采购申请表》电子版发至邮箱：9556982@qq.com；纸质版需经部门主要负责人签字并加盖公章后报资产管理处。联系人：于平，联系电话：6913089。

特此通知。

资产管理处

2015年12月2日

附件1：

**滨州医学院通用办公设备采购计划汇总表**

**申请部门：（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 部门主要负责人： 填表人： 填表日期： 年 月 日 |

附件2：

**滨州医学院通用办公设备采购申请表**

|  |
| --- |
| 主要用途： |
| 序号 | 采购品目 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 科室负责人： 填表人： 填表日期： 年 月 日 |